

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Šis dokumentas yra informacinio pobūdžio šablonas. Jis nepakeičia individualios teisinės konsultacijos. Prieš pasirašydami, patikrinkite dokumentą pagal savo konkrečią situaciją arba pasitarkite su teisininku.

Sudarytas _____,

Šis Perdavimo–priėmimo aktas (toliau – Aktas) sudaromas kaip sudarytos nuomos sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) priedas Nr. 1, tarp:

– _____ (toliau – Nuomotojas), a.k. _____,

ir toliau nurodyto(-ų) Nuomininko(-ų):

– _____ (toliau – Nuomininkas), a.k. _____.

PAGRINDINĖS SĄLYGOS

Susijusi nuomos sutartis Nr.	_____
Objektas	visas būstas ☐ kambarys Nr. _____ ☐ kita: _____
Adresas	_____
Plotas	_____ kv. m.
Aktas sudaromas	☐ perduodant Objektą Nuomininkui ☐ grąžinant Objektą Nuomotojui

1. OBJEKTO BŪKLĖ

Šalys apžiūrėjo Objektą ir fiksuoja jo būklę bei inventorių perdavimo metu:

Elementas	Būklė	Defektai / pastabos	Nuotr. Nr.
Durys / spynos			
Langai			
Sienos / lubos			
Grindys			
Virtuvė			
Vonios kambarys / WC			
Baldai			

Buitinė technika			
Kita			

2. SKAITIKLIŲ PARODYMAI

Skaitiklis	Nr.	Parodymas	Data
Elektra			
Šaltas vanduo			
Karštas vanduo			
Dujos			
Kita			

3. RAKTAI IR PERDUODAMI DAIKTAI

Daiktas	Kiekis	Pastabos
Buto / kambario raktas		
Pašto dėžutės raktas		
Pulto / vartų raktas		
Kita		

4. INVENTORIUS IR PRIEDAI

- 4.1. Detalus inventoriaus sąrašas, Objekto ir jame esančio turto nuotraukos bei kiti įrodymai gali būti pridedami kaip šio Akto priedai.
- 4.2. Šalys sutinka, kad nuotraukos, padarytos apžiūros metu, yra šio Akto sudėtinė dalis ir gali būti naudojamos kaip įrodymas kilus ginčui dėl Objekto būklės.

5. PASTABOS

6. PATVIRTINIMAS

6.1. Šalys patvirtina, kad Objektas perduotas / priimtas šiame Akte nurodytos būklės, išskyrus aiškiai pažymėtas pastabas.

6.2. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties dalis ir galioja kartu su ja.

NUOMOTOJAS

Vardas, pavardė: _____

A.k.: _____

Adresas:

Tel. / el. paštas: _____

(parašas, data)

NUOMININKAS(-AI)

Vardas, pavardė: _____

A.k.: _____

Adresas:

Tel. / el. paštas: _____

(parašas, data)